PROCEDURA PER SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Progetto QUA.SI.SA.F.A.

1) I genitori chiedono la somministrazione del farmaco per il proprio figlio allegando:
   - Certificato medico
   - Dichiarazione da parte del medico curante della necessità di assunzione del farmaco in orario scolastico e delle modalità di somministrazione.

2) Il D.S. :

- chiede incontro di raccordo alla ASL di appartenenza dell'alunno al quale partecipano i genitori, FF.SS., docenti e personale che si rende disponibile alla somministrazione.

3) Il D.S. tramite circolare verifica le disponibilità a somministrare farmaci da parte del personale docente e ATA

no

3 A) Il D.S. chiede ad Enti presenti nel territorio unità di personale disponibile

no

4 A) La famiglia provvede personalmente a reperire personale esterno alla scuola che possa effettuare la somministrazione.

si

5A) Il D.S. autorizza l'ingresso del personale dell'Ente resosi disponibile per la somministrazione farmaci agli alunni.

si

4) Se personale scolastico è disponibile Il D.S. individua i somministratori e comunica i nominativi ai docenti responsabili di plesso e ai docenti delle classi interessate

5) I genitori autorizzano l'Istituto alla somministrazione del farmaco, sollevando il personale scolastico eventuali responsabilità derivanti.